

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол №1  
«29» августа 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «ООШ №19»

О.В.Филонова

Приказ № 4

«29» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет) – коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «ООШ №19» (далее – Учреждение).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Комитета являются законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.
- 1.3. Комитет создается и функционирует в целях создания условий для реализации родителями (законными представителями) законного права на участие в управлении Учреждением.

## **II. Структура и порядок формирования Комитета**

- 2.1. Комитет формируется ежегодно в середине сентября сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей), избранных родительскими собраниями классов, – по 1 представителю от каждого класса.
- 2.2. На первом заседании Комитета избираются председатель, секретарь и ревизионная комиссия открытым голосованием при явке не менее половины его состава.
- 2.3. Персональный состав Комитета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.4. Администрация Учреждения, представители органов местного самоуправления и общественности могут приглашаться на заседания Комитета для решения вопросов, требующих их участия.
- 2.5. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса, но участия в голосовании не принимают.
- 2.6. От администрации Учреждения работу Комитета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

## **III. Компетенции Комитета**

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов.
- 3.4. Содействие в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов, контроль над использованием внебюджетных средств.
- 3.5. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.9. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.10. Совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.11. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.12. Разработка и обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.14. Сотрудничество с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.15. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **IV. Регламент работы Комитета**

- 4.1. Работа Комитета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается Комитетом и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Право созыва Комитета принадлежит председателю Комитета по согласованию с директором Учреждения.
- 4.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.5. На заседаниях Комитета ведется протокол.
- 4.6. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета.
- 4.8. Решения Комитета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.9. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и общественных началах.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Протоколы заседаний Комитета хранятся в канцелярии Учреждения в течение года и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).
- 5.2. Решения Комитета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса на классных родительских собраниях, вывешиваются на стенде «Для вас, родители», публикуются на сайте Учреждения.
- 5.3. Настоящее Положение принимается Комитетом, согласуется с управляющим советом и утверждается директором Учреждения.