

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1
« 29» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МАОУ «ООШ №19»
О.В.Филонова
Приказ №4
«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МАОУ «ООШ № 19» (далее – Учреждение) и определяет порядок организации, структуру, полномочия и функции МО.
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников (далее – МО) осуществляет проведение воспитательно-образовательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. МО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по либо смежных дисциплин. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения по решению методического совета.
- 1.5. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, курирующего данное направление.

2. Цели и задачи деятельности школьного МО

- 2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов Учреждения через создание единого методического пространства.
- 2.2. В работе МО учителей-предметников через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
 - осваивать новое содержание технологий и методов педагогической деятельности;
 - создавать атмосферу ответственности за конечные результаты;
 - организовывать экспериментальную, инновационную деятельность в рамках предмета или предметной области;
 - изучать и анализировать состояние преподавания учебного предмета или группы предметов;
 - обобщать прогрессивный педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности МО

- 3.1. В содержание деятельности МО входят:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и их разноуровневого преподавания;
 - анализ авторских программ и методик учителей;
 - рассмотрение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в переводных классах;
 - анализ состояния преподавания предмета или группы предметов;

- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований по мониторингу результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обеспечение информационно-методической поддержки педагогических работников в ходе подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА;
- обобщение, изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов, работающих в МО;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении трудных тем, вопросов, требующих взаимодействие учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (месячников) в Учреждении;
- работа по организации творческого потенциала учителей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научной работы обучающихся;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (месячники);
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- мониторинг качества знаний обучающихся.

4. Организация деятельности МО учителей

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых мониторинговых срезов учебных достижений обучающихся;
- контролирует проведение заседаний МО и подписывает их протоколы;
- проводит не менее 4-х заседаний МО за учебный год.

4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО,

согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на заседании методического совета и утверждается директором Учреждения.

4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

4.5. В конце учебного года руководитель МО сдает анализ работы МО заместителю директора Учреждения, который оценивает работу МО, дает рекомендации на методическом совете и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе.

5. Права и обязанности учителей МО

5.1. МО имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету по тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- запрашивать у администрации необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую документацию;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация школьного МО

6.1. К документации МО относятся:

- приказ директора Учреждения о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;

- итогов взаимопосещения уроков,
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями,
- план проведения предметной недели (месячника),
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных курсах по выбору, которые ведут члены МО;
- график повышения квалификации учителей,
- протоколы заседаний МО.

6.2. Анализ деятельности МО и план на новый учебный год представляется администрации Учреждения до 20 июня.